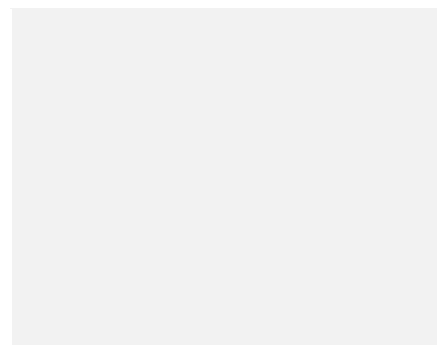


Anglais BULATS Avancé

VOTRE FORMATEUR

Références	Contactez-le :
Carole CHARBONNEL ENGLISH LANE Formation d'anglais	Tél. : 0680580663 Carole.englishlane@gmail.com www.englishlane.fr
Qualité	
<ul style="list-style-type: none">Formatrice diplômée, 18 ans d'expérience en formation professionnelle ;	



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques
<p><u>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Comprendre sans effort pratiquement tout ce qui est lu ou entenduCommuniquer très couramment sans chercher ses mots sur divers sujets
Les + de la formation
<ul style="list-style-type: none">Formation personnaliséePréparation au passage du test Bulats

CONDITIONS

Public visé
Salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion, gérants..
Prérequis
<ul style="list-style-type: none">Comprendre des textes exigeantsS'exprimer courammentParler de sujets complexes

MODALITÉS PRATIQUES

<p>Durée</p> <ul style="list-style-type: none">40 heures en séances d'une heure trente hebdomadairesPossibilité d'autres volumes horaires et rythmes	<p>Horaires (et dates)</p> <ul style="list-style-type: none">A définir avec le stagiaire
<p>Lieu</p> <ul style="list-style-type: none">En centre, en entreprise ou à domicile	<p>Modalités et tarifs</p> <ul style="list-style-type: none">Devis sur mesureFormation individuelle ou en groupeEn présentiel

Anglais BULATS Avancé

PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en œuvre)

Module 1

- Communication : What makes a good communicator?
- Listening: interview with a marketing manager
- Vocabulaire: idioms
- Socializing (videos et role plays)
- Les noms composés
- Les e mails

Module 2

- Relationships (quizz, video)
- Les temps du present et du passé (rappel)
- Reports : vocabulaire et multiword verbs
- Le vocabulaire lié à l'activité
- Stress at work, listening: Human resources director
- Handling difficult situations (vocabulaire et discussions)

Module 3

- Customers, handling complaints (ecoute et jeux de role)
- Le gerondif
- Asking and answering difficult questions
- Management style (ecoute et discussion)

Module 4

- E-commerce (vocabulaire et texte)
- Internet (vocabulaire)
- Les presentations (ecoute, jeux de role)
- Le conditionnel et les négociations (video et jeux de role)
- Money (vocabulaire)

Module 5

- Take overs and mergers (audio et vocabulaire)
- L'expression du futur
- La prédiction et la probabilité
- Phoning and getting information

- Préparation au test BULATS :
- Présentation de l'examen
- QCM révisions grammaticales
- Exercices de vocabulaire
- Exercices d'écoute et compréhension

Moyens, méthodes et outils pédagogiques

- Supports papier (Manuel fourni pour l'anglais général, complété par divers documents liés à l'activité du stagiaire, articles tirés de l'actualité ou des centres d'intérêt du stagiaire)
- Supports audios et vidéo
- Mises en situation diverses
- Etude des documents professionnels du stagiaire (mails, rapports...)

Anglais BULATS Avancé

ÉVALUATION

Étapes d'évaluation des acquis

- Plusieurs niveaux d'évaluation :
- En amont : entretien face à face avec le stagiaire par des évaluations orales
- En début de formation,
- En cours de formation
- En clôture de formation par des évaluations orales

Démarche qualité

- Fiche satisfaction stagiaires et client + fiche satisfaction financeur
- A froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois,

Validation

- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis.