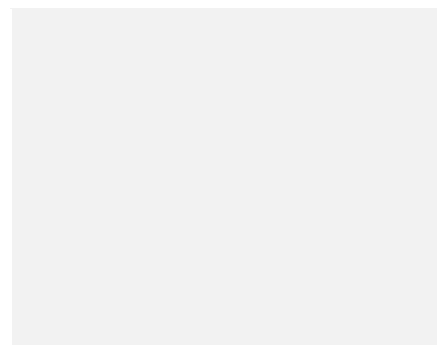


Anglais BULATS Élémentaire

VOTRE FORMATEUR

| Références | Contactez-le : |
|--|---|
| Carole CHARBONNEL ENGLISH LANE Formation d'anglais | Tél. : 0680580663 Carole.englishlane@gmail.com www.englishlane.fr |
| Qualité | |
| <ul style="list-style-type: none">Formatrice diplômée, 18 ans d'expérience en formation professionnelle. | |



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

| Objectifs pédagogiques |
|---|
| <p><u>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Comprendre des idées et expressions fréquemment utiliséesCommuniquer sur des sujets simples et familiers |
| Les + de la formation |
| <ul style="list-style-type: none">Formation personnaliséePréparation au passage du test Bulats |

CONDITIONS

| Public visé |
|---|
| Salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion, gérants.. |
| Prérequis |
| <ul style="list-style-type: none">Comprendre des mots courantsFormuler des phrases simplesSe présenter simplement |

MODALITÉS PRATIQUES

| Durée | Horaires (et dates) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">40 heures en séances d'une heure trente hebdomadairesPossibilité d'autres volumes horaires et rythmes | <ul style="list-style-type: none">A définir avec le stagiaire |
| Lieu | Modalités et tarifs |
| <ul style="list-style-type: none">En centre, en entreprise ou à domicile | <ul style="list-style-type: none">Devis sur mesureFormation individuelle ou en groupeEn présentiel |

Anglais BULATS Élémentaire

PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en œuvre)

Module 1

- Se présenter (supports audio et vidéo)
- La date
- Les pays et nationalités
- Les adjectifs et pronoms possessifs
- Le présent simple
- Les pronoms interrogatifs
- L'entreprise (personnel, lieux) (vocabulaire, vidéo et mises en situation)

Module 2

- les objets de la vie courante
- Les adjectifs courants
- Les sentiments
- Le présent progressif
- L'accueil (vocabulaire, audio et mises en situation)

Module 3

- Les verbes du quotidien (vocabulaire et mises en situation)
- Les prépositions de lieu et de temps
- Les adverbes

Module 4

- Planifier, prendre rendez-vous (vocabulaire, jeux de rôle)
- Le prétérit
- L'ordre des mots
- La famille
- L'heure et les chiffres (supports vidéo)
- Some et any

Module 5

- Les modaux (can, could, must, mustn't)
- Les loisirs et les voyages (support vidéo et jeux de rôle)
- Le gérondif
- La nourriture, commander au restaurant (support audio et jeux de rôle)

Module 6

- Les comparatifs et superlatifs (support audio)
- L'expression du futur
- Le conditionnel
- Le vocabulaire lié à l'activité (support audio et échanges)

Module 7

- Les quantifieurs
- Le téléphone, passer un appel, prendre et laisser un message (support audio et jeux de rôle)
- Écrire un mail professionnel simple
- Le present perfect

- Préparation au test BULATS :
- Présentation de l'examen
- QCM révisions grammaticales
- Exercices de vocabulaire
- Exercices d'écoute et compréhension

Anglais BULATS Élémentaire

Moyens, méthodes et outils pédagogiques

- Supports papier (Manuel fourni pour l'anglais général, complété par divers documents liés à l'activité du stagiaire, articles tirés de l'actualité ou des centres d'intérêt du stagiaire)
- Supports audios et vidéo
- Mises en situations diverses
- Etude des documents professionnels du stagiaire (mails, rapports...)

ÉVALUATION

Étapes d'évaluation des acquis

- Plusieurs niveaux d'évaluation :
- En amont : entretien face à face avec le stagiaire par des évaluations orales
- En début de formation,
- En cours de formation
- En clôture de formation par des évaluations orales

Démarche qualité

- Fiche satisfaction stagiaires et client + fiche satisfaction financeur
- A froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois,

Validation

- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis.