

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Pour un management d'équipe efficace et motivant

VOTRE FORMATEUR

Références	Contactez-le :
Véronique FRAISSE AOC Management	Tél. : 07.86.79.91.62 vfraisse@aoc-management.fr
Qualité	
<ul style="list-style-type: none"> Consultante- Formatrice – Coache certifiée Management – Organisation -Santé au Travail Spécialisée dans l'accompagnement des changements Conception et animation de parcours de professionnalisation managériale 	



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux du management aujourd'hui Savoir se situer dans l'organisation Evaluer son style de management : ses points forts et ses axes de progrès Développer un bon niveau de coopération entre les membres de l'équipe Acquérir et mettre en œuvre des outils et techniques de management opérationnel
<u>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</u>
<ul style="list-style-type: none"> Mieux appréhender votre rôle de manager et vos responsabilités Gagner en aisance et en efficacité dans les actes quotidiens du management opérationnel Vous positionner comme un relais efficace entre l'équipe et la hiérarchie Identifier les différents styles de management possibles Adapter votre management au collaborateur et au contexte De mettre en œuvre les compétences clés managériales, outils et techniques Développer une communication managériale ajustée et efficace
Les + de la formation
<ul style="list-style-type: none"> Approche une formation outillée ajustée aux profils des participants et qui s'appuie sur les situations rencontrées Basée sur des approches pédagogiques actives qui placent le participant au cœur du processus d'apprentissage Posture et techniques de facilitation favorisant l'implication individuelle et la coopération entre les participants Un plan de progrès individualisé pour mettre les participants dans une dynamique constructive et opérationnelle

CONDITIONS

Public visé
<ul style="list-style-type: none"> Toute personne en situation d'encadrement d'équipe opérationnel Souhaitant renforcer ses compétences managériales Venant d'intégrer une fonction de manager d'équipe
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> Être en situation d'encadrement d'une équipe

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Pour un management d'équipe efficace et motivant

MODALITÉS PRATIQUES

Durée <ul style="list-style-type: none"> • 21 heures • 3 jours non consécutifs 	Horaires (et dates) <ul style="list-style-type: none"> • 9h-17h • Dates à définir
Lieu <ul style="list-style-type: none"> • En entreprise • A définir 	Modalités et tarifs <ul style="list-style-type: none"> • En présentiel, en inter ou intra entreprises • 6 à 10 stagiaires maximum • Devis sur mesure

PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en œuvre)

Jour 1 : Poser les bases du management <p>Module 1 : Rôle et responsabilité du manager</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Les représentations du management d'équipe ⇒ Les enjeux du management aujourd'hui ⇒ La cartographie des compétences clés managériales • Donner une vision et du sens • Développer de l'exigence dans la bienveillance • Donner des objectifs, évaluer et donner des repères • Équilibrer les enjeux et gérer son propre stress et celui de l'équipe • Être relais de communication en collectif, en individuel • Motiver, valoriser et donner confiance • Faire progresser les collaborateurs • Développer de la coopération et de la cohésion ⇒ autositionnement et plan de progrès 	Jours 2 et 3 : Mettre en pratique/Expérimenter <p>Module 2 : Les outils d'animation et de pilotage de l'équipe en collectif - 1 jour</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer une réunion d'équipe • Faire le point sur les résultats, les indicateurs, les projets en cours • Lancer un projet, une procédure, un groupe de travail • Faire le bilan d'un projet, de l'année <p>Module 3 : Les outils d'animation et de pilotage des individus – 1 jour</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Les entretiens pour faire progresser • Pilotage d'activité • Délégation • Briefing/débriefing • Traitement des erreurs • Valorisation – motivation ⇒ Les entretiens d'exigence et d'autorité • Entretien de recadrage • Entretien de rappel à la règle
--	---

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Pour un management d'équipe efficace et motivant

Moyens, méthodes et outils pédagogiques

- Alternance de temps de réflexion et travail individuel et d'échanges et partage autour des représentations et croyances sur le management
- Méta plan pour positionner les comportements et compétences clés du manager
- Exercices et jeux de rôle en sous- groupes
- Mises en situation sur la conduite des entretiens managériaux
- Apports par le formateur pour guider l'assimilation en lien avec la réalité de travail des participants
- Autodiagnostic (comportements managériaux, styles de management)
- Fiche d'incitation à l'action (points clés de la formation, points forts, points de progrès, plan d'actions)

ÉVALUATION

Étapes d'évaluation des acquis

- Evaluation des prérequis (rdv de préparation avec l'entreprise)
- Evaluation en début de formation (tour de table et partage des représentations)
- Evaluation en cours de formation (quiz, autodiagnostic, exercices, mises en situation)
- Evaluation finale lors de la clôture de la formation (plan de progrès individualisé, tour de table)

Démarche qualité

- Fiche d'incitation à l'action pour formaliser les acquis et le plan d'action personnalisé du stagiaire
- Fiche de satisfaction participant à l'issue de la formation
- Rdv bilan de la formation avec l'entreprise cliente en post formation

Validation

- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis.