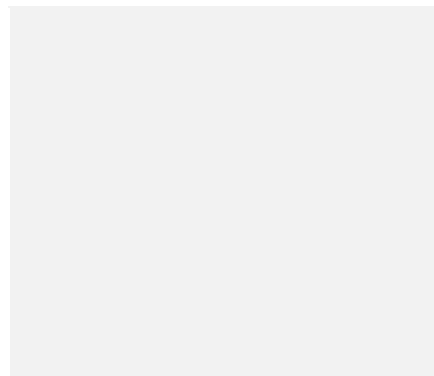


PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

Agissez face au risque d'épuisement professionnel.

VOTRE FORMATEUR

Références	Contactez-le :
<p>Norbert GRANGET</p> <p>Le Metteur en mots Réussir le changement en responsabilité et équilibre</p>	<p>Tél. : 06.85.61.11.64 mem@metteurenmots.fr</p> <p>Merci de laisser un message</p>
Qualité	
<ul style="list-style-type: none"> Formateur, coach professionnel et consultant Spécialiste du secteur social et médico-social Docteur en sociologie des organisations ; Diplômé d'Ecole Supérieure de Commerce (NEOMA BS) ; Connaissance du terrain managériale pour avoir été en poste de Direction d'ESMS pendant 17 ans. 	



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> Gagner en efficacité professionnelle pour un meilleur service <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principales causes du syndrome d'épuisement professionnel Savoir repérer les signes habituels du syndrome d'épuisement professionnel chez soi et parmi les membres d'une équipe S'approprier une posture de gestion du stress
Les + de la formation
<ul style="list-style-type: none"> Mise en perspectives des situations présentées et étudiées dans un environnement systémique ; Prise de recul ; Précision des notions abordées ; Importance des échanges pour faciliter la réappropriation des contenus par les participants ; Travaux individuels et en sous-groupes

CONDITIONS

Public visé
<ul style="list-style-type: none"> Salariés, cadres, managers Toutes activités
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> Avoir une activité professionnelle. Formation adaptée à tout personnel engagé dans une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail.

MODALITÉS PRATIQUES

Durée	Horaires (et dates)
<ul style="list-style-type: none"> Sur 3 jours (21h) 	<ul style="list-style-type: none"> Horaires à définir au cas par cas (par défaut : 9h-12h30 ; 14h-17h30) Dates A définir
Lieu	Modalités et tarifs
<ul style="list-style-type: none"> En intra ou inter-entreprise, dans les locaux de Calad'Impulsion à Villefranche-sur-Saône, ou ceux du Metteur en Mots à Lyon. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de stagiaires prévu : 10 par sessions devis sur mesure

PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

PROGRAMME (contenu, déroulé, moyens mis en œuvre)

Module 1 / Connaître l'épuisement professionnel

- De quoi parle-t-on ? De quoi veut-on parler ?
- Chacun ambassadeur de son propre monde dans un environnement systémique
- Travailler en groupe
- Le Stress
- Le Syndrome d'Épuisement Professionnel (S.E.P.) : ses principales causes, ses symptômes

Module 2 / Prévenir et agir face à l'épuisement professionnel

- Le cadre réglementaire de la prévention des risques de S.E.P.
- Le S.E.P. et moi
- Les moyens d'action : gestion du stress, du temps, posture personnelle et professionnelle, le cadre de travail
- Communiquer : points de repères, principaux interlocuteurs
- Mise en place d'un plan d'action individuel et/ou collectif de prévention des risques d'épuisement professionnel

Moyens, méthodes et outils pédagogiques

- Supports papier et dématérialisé
- Pratiques réflexives à partir de situations concrètes et d'échanges avec les stagiaires
- Échanges et partage d'expérience entre participants dans un environnement bienveillant
- Alternance entre apports théoriques et expression du vécu et des connaissances des participants
- Travail sur un « plan d'action » à l'issue de la formation

Moyens techniques

- Envoi des supports par courrier ou mail
- Interaction possible avec le formateur en dehors du présentiel.
- Assistance / aide (technique et pédagogique) d'une heure dans les trois mois après la formation.

ÉVALUATION

Étapes d'évaluation des acquis

- Évaluation des prérequis en début de formation ; Évaluation « à chaud » à la fin de la formation par questionnement oral ;
- Évaluation « à froid » par l'envoi/réception d'un questionnaire.

Démarche qualité

- A chaud : fiche satisfaction stagiaires et client + fiche satisfaction financeur
- A froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois,

Validation

- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis.